



Services professionnels Processus d'achat et Stratégie nationale d'approvisionnement

**Exposé présenté à
Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel (ICAGM)**

Réal Benoit
Gestionnaire

Direction de l'acquisition des services professionnels (DASP) et direction de l'acquisition de systèmes informatiques et de télécommunications (DASIT)
Secteur de la gestion de l'approvisionnement en services et en technologies (SGAST)

8 mai 2014



Travaux publics et
Services gouvernementaux
Canada

Public Works and
Government Services
Canada

Canada

Objectifs

- Vous informer sur la Stratégie nationale d'approvisionnement des services professionnels
- Vous informer sur certains de nos principaux outils d'approvisionnement en services professionnels



Stratégie nationale d'approvisionnement en services professionnels

- Comité directeur des services professionnels
- Objectifs:
 - Règles administratives communes pour les principaux outils
 - Gouvernance unique
 - Formation des usagers harmonisée
 - Aide à l'établissement d'énoncé des travaux et des critères d'évaluation
 - Portail électronique unique



Stratégie nationale en services professionnels

Ce que cela veut dire pour les clients

- Environnement et exécution prévisibles
- Clarté et uniformité améliorées
- Processus d'approvisionnement plus simple et plus rapide
- Facilité d'utilisation améliorée
- Plus de flexibilité (utilisation d'OC ou d'AA)
- Formation en ligne simple
- Un seul portail électronique pour tous les principaux outils
- Fournisseurs pré-qualifiés



Ce que cela veut dire pour les clients (suite)

- Plusieurs listes de vérifications relatives à la sécurité (LVERS) pré-approuvées (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/31-fra.html>)
- Processus d'approvisionnement plus efficace que l'approvisionnement traditionnel
- Périodes d'appel d'offres réduites
- Une seule entente-cadre d'utilisation par ministère / agence pour toutes les méthodes



Offres à commandes (OC) versus Arrangement en matière d'approvisionnement (AA)

- **Offre à commandes**
 - Processus dynamique de droit de premier refus / invitations par groupe
 - Il suffit au ministère client d'avoir un énoncé des travaux
 - Le ministère client détermine la composition de l'équipe
 - Les clients émettent des commandes subséquentes d'au plus 250 000 \$
 - Approbation de TPSGC requise pour les commandes subséquentes de plus de 250 000 \$
 - Commandes subséquentes directes d'au plus 25 000 \$
- **Arrangement en matière d'approvisionnement**
 - Le ministère client peut demander une « solution » (le fournisseur propose une équipe)
 - Le nombre de jours civils alloués pour présenter une soumission dépend de la valeur monétaire du besoin
 - Le client a besoin d'un énoncé des travaux et de critères d'évaluation
 - Le client peut ajouter aux exigences des compétences du personnel et des critères d'évaluation
 - Un modèle de demande de propositions (DP) est fourni par TPSGC
 - Peut porter sur des besoins de n'importe quelle valeur monétaire.
 - Contrats en source unique d'au plus 25 000 \$



Exemples de règles opérationnelles harmonisées

(Arrangement en matière d'approvisionnement)

- Évaluation financière seulement lors de la DDP - pas de taux plafonds
- Nombre minimum de soumissionnaires à inviter
- Période d'appel d'offres
- Occasions plus régulières de se qualifier (pour les fournisseurs)
- Arrangement en matière d'approvisionnement (ProServices) créant des conditions équitables pour les PME jusqu'au seuil de l'ALÉNA



Formation harmonisée

Offres à commandes	Arrangements en matière d'approvisionnement
Principes d'approvisionnement de base en matière de services professionnels (6901)	
Comment utiliser les offres à commandes pour les services professionnels de <i>TPSGC</i> conformément aux règles opérationnelles harmonisées (6902)	Comment utiliser les arrangements en matière d'approvisionnement pour les services professionnels de <i>TPSGC</i> conformément aux règles opérationnelles harmonisées (6903)

- La formation en ligne est disponible dans le système de gestion d'apprentissage de TPSGC dans les deux langues officielles
- Les utilisateurs suivent la formation obligatoire une fois seulement.
- TOUS les utilisateurs actuels doivent compléter la formation afin de maintenir leur accès au portail du SSPC.

Renseignements supplémentaires à l'adresse :

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/fel-ot-eng.html>



Ententes-cadres d'utilisation

- Remplacent les conventions d'utilisation individuelles relatives aux MDA
- Portent sur toutes les MDA en services professionnels établies par le Secteur de la gestion de l'approvisionnement en services et en technologie (SGAST)
- Doivent être signées au niveau du SMA du client (ou d'un niveau équivalent à celui de SMA)
- Le Secteur de l'engagement des clients de TPSGC travaille de façon proactive avec les clients en vue de faire signer les ententes-cadres d'utilisation
- Les clients peuvent demander l'établissement d'une entente-cadre d'utilisation en s'adressant à: spts.tsps@tpsgc-pwgsc.gc.ca
- Renseignements supplémentaires, à l'adresse : <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/cadres-master-fra.html>



EDT/Aide à l'élaboration des critères d'évaluation

- Exemples sur GCPedia
<http://www.gcpedia.gc.ca/gcwiki/index.php?title=User:Keeton.Wilcock/Sandbox11&setlang=en&uselang=en>
- En débutant par les catégories de SPTS
- Nous aimerions obtenir vos commentaires au sujet de l'approche adoptée
- Vous pouvez transmettre vos commentaires à l'adresse :
ServicesProfessionnels.ProfessionalServices@tpsgc-pwgsc.gc.ca



Stratégie nationale des services professionnels - Prochaines étapes ?

- Publication d' une nouvelle page d' accueil pour les services professionnels
- Nouveaux outils pour supporter l'élaboration d'ÉDT et des critères d'évaluation
- Intégration possible des autres méthodes d' approvisionnement au portail
- DDP express et outils
- Comité consultatif (comprend les clients et les fournisseurs)



Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT)

- Les SPICT constituent un instrument obligatoire d'approvisionnement pangouvernemental pour la prestation de services professionnels en informatique.
- Comprend une offre à commandes et un arrangement en matière d'approvisionnement.

Volets disponibles dans les SPICT :

Services d'application	Services à l'entreprise	Gestion de projet
Services de géomatique	Services de télécommunications *	
Services de GI-TI	Services de cyberprotection et de sécurité des TI *	

* Transférés de l'AMA en cyberprotection et des services techniques, d'ingénierie et d'entretien (STIE) en décembre 2013.

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sptb-tbps/index-fra.html>



Services professionnels en informatique centrés sur les solutions (SPICS)

- Les SPICS constituent un instrument obligatoire d'approvisionnement pangouvernemental pour l'acquisition de services professionnels en informatique centrés sur les solutions.
- Comprend un arrangement en matière d'approvisionnement.
- Les règles opérationnelles seront harmonisées à la stratégie nationale à l'été 2014-2015.

Les volets suivants sont disponibles dans les SPICS :

Transformation des affaires	Gestion de l'information/ Intelligence d'affaires	Services gérés
PGI/GRC	Gestion des systèmes TI	Services du réseau
Informatique géospatiale	Soutien aux anciennes applications et conversion	Gestion de la sécurité
Intégration des systèmes		

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/spics-sbips-fra.html>



Services professionnels centrés sur les tâches et les solutions (SPCTS)

- Les SPCTS constituent un instrument obligatoire d'approvisionnement pangouvernemental pour la prestation de services professionnels non liés à la TI.
- Comprend une OC et un AMA centré sur les tâches ainsi qu'un AMA centré sur les solutions.

Les volets suivants sont disponibles dans les SPCTS :

Services de ressources humaines	Consultation en affaires/gestion du changement
Services de gestion de projet	Gestion des projets immobiliers
Services techniques, d'ingénierie et d'entretien*	

* Transférés des STIE en janvier 2014

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sptb-tbps/index-fra.html>

ProServices

- ProServices est un instrument obligatoire d'approvisionnement pangouvernemental pour les catégories de services professionnels (150) des SPICT et SPCTS, d'une valeur inférieure au seuil de l'ALÉNA, qui est actuellement de 80 400 \$.
- Remplace les SP en ligne.
- Est le seul arrangement en matière d'approvisionnement obligatoire pour les besoins sous le seuil de l'ALÉNA, incluant les besoins couverts par les SPICT et le SPCTS.
- Disponible sur le portail électronique de SSPC:
<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/spc-cps-fra.html>



Services d'apprentissage

- Les services d'apprentissage sont un mécanisme d'approvisionnement pangouvernemental destiné à donner accès à des fournisseurs pré-qualifiés pouvant :
 - créer, mettre à jour ou convertir des cours de formation appartenant au gouvernement, y compris le matériel didactique pour :
 - la formation traditionnelle en salle de classe;
 - l'apprentissage électronique/la formation en ligne; et/ou
 - l'apprentissage hybride.
 - donner une formation appartenant au gouvernement.
- Peuvent être utilisés pour tout contenu de formation (n'importe quel sujet).
<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/sa-ls-fra.html>



Services professionnels de soutien à la vérification (SPSV)

- L'arrangement en matière d'approvisionnement de services professionnels de soutien à la vérification (AA-SPSV) est un outil d'approvisionnement obligatoire pangouvernemental pour la prestation de services professionnels nécessaires suite aux engagements établis par deux politiques du Conseil du Trésor : la Politique sur la vérification interne et la Politique sur le contrôle interne.
- L'AA-SPSV comprend les volets suivants :

Services de vérifications internes	Vérifications externes
Inspections des pratiques	Services financiers et comptables
Technologies de l'information et vérifications des systèmes	Mécanismes de vérification interne
Vérifications judiciaires	Vérification des bénéficiaires et des accords de contribution

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/aaspsv-passa-fra.html>



Autres services professionnels

- Formation linguistique
- Services ergonomiques
- Services d'examineurs indépendants
- Inscriptions de la base de données GI-TI
- Optical Scanning & Data Conversion
- Abonnement de recherche technologique
- Services de médiation
- Services d'agence de recouvrement
- Salubrité des aliments, Env et ISO 9001
- Services d'enquête pour le harcèlement en milieu de travail
- Services de règlement extrajudiciaire des différends
- Services de courtage, d'assurance et de gestion des risques
- Arrangement en matière d'approvisionnement portant sur l'achat de logiciels (AAALL)
- Services d'élimination des déchets électroniques
- Services consultatifs/de placements bancaires
- Services d'enquête liés aux actes répréhensibles
- Formation COTS sur Peoplesoft
- Formation COTS
- Formation COTS sur le SAP
- Services de transcription
- Service national des enquêtes
- Services de commissionnaires
- Services commerciaux de gardes de sécurité
- Services d'affrètement aérien
- Services de plongée
- Recrutement de cadres
- Assurances des gardes et des surveillantes
- Services funéraires
- Etc.





Méthode d'approvisionnement en services d'aide temporaire (SAT) Bâtir une Stratégie nationale d'approvisionnement en biens and services

Exposé présenté à

Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel (ICAGM)

Rose Spirito

Gestionnaire

Direction de l'acquisition des services professionnels (DASP)

Secteur de la gestion de l'approvisionnement en services et en technologies (SGAST)

John Penhale

Directeur, Direction de la stratégie d'approvisionnement et de la gestion du rendement

Bureau des petites et moyennes entreprises et de l'engagement stratégique, TPSGC

8 mai 2014

Services d'aide temporaire (SAT)

* Ne fait pas partie de la Stratégie nationale d'approvisionnement en services professionnels

- N'est pas accessible via le portail du SSPC mais directement par SAT portail
- Les SAT ne doivent être utilisés que dans les situations suivantes :
 - lorsqu'un fonctionnaire est temporairement absent;
 - lorsqu'il est nécessaire d'avoir du personnel supplémentaire pour répondre à une hausse temporaire de la charge de travail;
 - pour pourvoir un poste vacant lorsque les procédures de dotation sont complétées.
- SAT comprend les volets suivants :

Volet 1: Soutien du bureau	Volet 4: Services techniques
Volet 2: Services administratifs	Volet 5: Services professionnels
Volet 3: Services opérationnels	Niveau et compétences sur études, expérience et qualifications constituant un atout

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sat-ths/index-fra.html>

20



Travaux publics et
Services gouvernementaux
Canada

Public Works and
Government Services
Canada

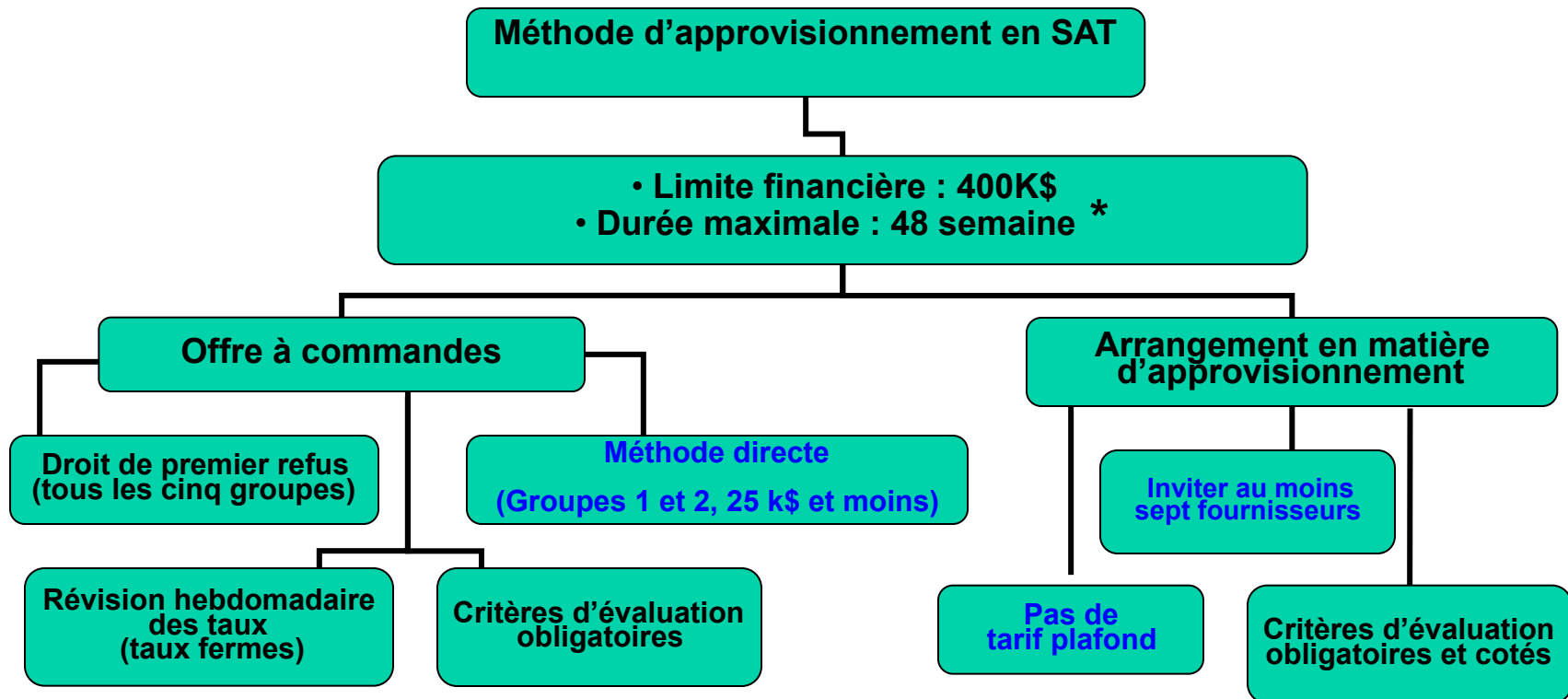
Canada

Aperçu des SAT

- On ne doit avoir recours aux Services d'aide temporaire (SAT) que si l'on a besoin temporairement d'employés pour compléter les équipes internes. Grâce aux SAT, le chargé de projet s'engage à fournir de l'orientation stratégique, à superviser et à surveiller le travail pour lequel la ressource a été retenue à contrat.
- On **ne doit pas avoir recours aux SAT** dans le cas où un chargé de projet cherche à combler les besoins opérationnels d'un ministère et, de ce fait, a besoin du soutien d'un fournisseur ayant une expertise dans ce domaine.
- <http://www.tbs-sct.gc.ca/pass-spsv/gc-gpm-fra.asp>



Aperçu des SAT



* Jusqu'à 24 semaines supplémentaires, conditionnel à l'approbation préalable de TPSGC

22



Formation harmonisée

Offres à commandes	Arrangements en matière d'approvisionnement
Comment utiliser les offres à commandes et les arrangements en matière d'approvisionnement pour obtenir les services Services d'aide temporaire (SAT)	

- La formation en ligne sera disponible dans le système de gestion d'apprentissage de TPSGC dans les deux langues officielles
- Les utilisateurs suivent la formation obligatoire une fois seulement.
- TOUS les utilisateurs actuels doivent compléter la formation afin de maintenir leur accès au portail du SAT.
- Plus de Renseignements supplémentaires seront fournis aux utilisateurs bientôt
- [Liens temporaire aux formations SAT](#)



Stratégies nationales d'approvisionnement en biens et en services

Étape 1

- Aliments et boissons
- Audiovisuel civil
- Vêtements et textiles
- Services de communication
- Services de nettoyage et d'entretien
- Équipement et fournitures médicales
- Équipement de bureau
- Mobilier de bureau
- Services professionnels
- Recherche et développement
- Véhicules

Étape 2

- Services de soutien opérationnel
- Services de génie civil
- Restauration environnementale
- Services environnementaux
- Formation linguistique
- Impression, publication et reproduction
- Voyages
- Armement
- Services d'aide temporaire**
- Services de traduction
- Services de formation

Étape 3

- Énergie
- Carburants et lubrifiants
- RH et avantages sociaux
- Infrastructure
- Fournitures de bureau
- Télécommunications
- Télécommunications et voix



Évolution des stratégies nationales d'approvisionnement en biens et en services

- Les enjeux et les défis ont été le moteur des premières stratégies – entraînant des résultats axés sur les processus.
- Identifier le besoin pour faire un lien clair entre la participation de la direction et le succès
- Les SNABS ont été traitées similairement aux transactions dans les organisations d'approvisionnement
- Afin de “briser le moule” groupe engagé verticalement (DG à PG) pour encadrer les besoins des clients
- Simplifie et renforce le processus d'élaboration de stratégies d'approvisionnement
- Mobilise parallèlement l'organisation
 - Assainissement de l'environnement DGA & DGBI, toutes les régions et QG participant dans l'élaboration de scénarios
 - Formation linguistique – un menu simplifié des offres de services pour le client
- Les scénarios validés avec les intervenants entraînent alors l'action
 - De la même manière qu'une entreprise automobile commence à partir du concept de la « voiture familiale » et commence l'ingénierie Intègre l'organisation autour d'objectifs communs – plutôt que sur le processus
- Élaborer des stratégies pertinentes et efficaces sur le plan opérationnel



Menu de scénarios de services

- Les scénarios présenteront des choix aux ministères et organismes du gouvernement :
 - Identifier le concept de base – le besoin
 - Changer notre façon de faire les affaires
 - Gérer les risques
 - Augmenter la productivité
 - Créer un centre de gestion
 - Établir des mesures de rendement



Scénarios pour les services d'aide temporaire*

1. Scénario pour Absence à long terme
2. Scénario pour Équipes de projets
3. Scénario pour Événement et réunion au sommet
4. Scénario pour Main-d'oeuvre flexible
5. Scénario pour Bassin de soutien administratif
6. Scénario pour Ressources coordonnées
7. Scénario pour Géographiquement à distance
8. Scénario pour Cadres supérieurs
9. Scénario pour Opérationnel/Saisonnier

***Ce ne sont que des exemples de scénarios**

- La collaboration entre SGAST et la gestion du BPME - ES (DGs à PGs)
- La réponse préliminaire a été positive
- La consultation se concentre sur :
 - La validation des scénarios
 - L'identification des risques et des avantages
 - Les options d'atténuation





Questions?



Travaux publics et
Services gouvernementaux
Canada

Public Works and
Government Services
Canada

28
Canada